



# जिरी नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

जिरी नगर कार्यपालिकाबाट प्रकाशित

खण्ड: १ संख्या १ २०७५ साल चैत्र २८ गते

भाग - २

जिरी नगरपालिका

सूचना १

टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम जिरी नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानाकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

**प्रस्तावना:** सामुदायिक प्रयासमा टोल बस्तीको सामाजिक तथा आर्थिक विकास, स्थानीयस्तरमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न नगरपालिकाका सबै बस्तीहरूमा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका सबै घरधुरी सदस्य बनाई वडा समितिको मातहत तथा सहयोगीको रूपमा रहने गरी टोल विकास समिति गठन गर्न र सो समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न बान्छनिय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७४।१२।२३

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम टोल विकास समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. उद्देश्य

टोल विकास समिति गठन गर्नुका मुख्य उद्देश्यहरु निम्नानुसार छन् :

१. टोल, बस्तीस्तरमा विभिन्न निकायहरुबाट प्रवाह हुने सेवामा टोलवासीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
२. टोलवासीहरुमा उद्यमशीलताको विकास गराई टोलस्तरमा लघुउद्यमको सिर्जना, विकास र प्रवर्द्धन गर्ने,
३. टोल बस्तीस्तरमा समानता, समताको भावना जागृत गराउने, आपसी सद्भाव, समझदारी, समन्वय र मेलमिलाप कायम गराउने,
४. आर्थिक, सामाजिक सवालमा सबै टोलवासीहरुलाई निर्णय प्रक्रियामा समान अवसर र अधिकार प्रदान गर्ने,
५. टोलको सामाजिक कार्यमा पारदर्शिता कायम गरी सुशासनलाई बढावा दिने,
६. बस्ती टोलस्तरमा सबै समितिहरुको प्रवेशद्वारको रूपमा टोल विकास समितिलाई विकास गर्दै विभिन्न निकायहरुमा सञ्चालन हुने विकास कार्यमा सहयोग गर्ने,
७. टोल विकास समितिलाई वडाभन्दा तल्लो एकाइको रूपमा विकास गरी सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन एवं मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी गराउने,

८. टोलका सदस्यहरुमा गरिवीलाई निश्चित आधारमा वर्गीकरण गरी तिनीहरुको अभिलेख तयार गर्ने,
९. टोलको समग्र विकासका लागि कार्यक्रमहरु तय गर्ने,
१०. वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री नगर घोषणा गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।

### ३. गठन

टोल विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. नगरपालिका क्षेत्रका बस्तिहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र बसोबास गर्ने घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास समितिको गठन गरिनेछ ।
२. पहिलोपटक टोल बस्तीमा बसोबास गर्ने घरपरिवारका एक घर एक जनाको भेलाबाट टोल विकास समिति गठन गरिनेछ । टोल विकास समितिमा टोलको कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास कार्य समिति गठन हुनेछ । त्यसपछि यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुनर्गठन हुनेछ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको व्यक्ति पुनः सोही पदमा दुई वर्षको अवधि व्यतित नभई पुन नियुक्त हुने छैन । कार्य समितिमा अध्यक्ष सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
३. टोल विकास समिति गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेटनुपर्दछ । सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी गराई टोल विकास समिति गठन गरिनेछ । टोल विकास समितिमा सहभागी भएका सदस्यहरुमध्ये कम्तीमा एकतिहाई महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।

४. टोल विकास समितिको व्यवस्थापन ढाँचालाई स्पष्ट पार्न अनुसूची-१ मा उल्लेखित नमूना विधानका आधारमा टोल विकास समितिको विधान तयार गर्नुपर्नेछ ।

#### ४. सूचिकृत गर्ने व्यवस्था

टोल विकास समितिको सूचिकृत देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. टोल विकास समितिको बैठकमा सर्वसम्मत निर्णय गराई प्राप्त निवेदनको आधारमा नगरपालिकाले त्यस्तो टोल विकास समितिलाई सूचिकृत गर्नेछ । टोल विकास समितिलाई नगरपालिकामा सूचिकृत गर्दा पेश गर्ने निवेदनको नमुना अनुसूची-२ मा उल्लेख गरिएको छ । टोल विकास समितिबाट निर्णय गरी सूचिकृतका लागि निवेदन पेश गरेमा नगरपालिकाले टोल विकास समिति सूचिकृत गरि अनुसूची-३ बमोजिमको ढाचामा प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

२. टोल विकास समितिले यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य विपरीत कुनै काम गरेमा वा प्रचलित कानूनले गर्न नपाउने कार्य गरेमा नगरपालिकाले टोल विकास समितिलाई सूचिकृतगरि दिएको प्रमाणपत्र खारेज गर्न सक्नेछ । सूचिकृत खारेज भएपछि सो स्थानमा नयाँ टोल विकास समिति गठन हुनेछ ।

#### ५. टोल विकास समितिको काम

टोल विकास समितिले आफ्नो टोल क्षेत्रको समग्र विकास र सदस्यहरुको हितका लागि देहायका कार्यहरु गर्नेछ :

१. टोलमा धनी, गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरुलाई निर्णय प्रक्रिया र स्रोतमा समान अधिकार प्रदान गर्ने,

२. विभिन्न सरकारी एवं गैर सरकारी निकायहरूसँग सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गरी टोलको विकासको लागि सहजीकरण गर्ने,

३. टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित योजनाहरु संचालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने,

४. टोलमा सडक ढल लगायतका पूर्वाधारमा नगरपालिकाको अनुमतिमा समितिको निर्णयानुसार सेवा शुल्क लिने,
५. टोलको विकासका लागि विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त स्रोतको उच्चतम् सदुपयोग गर्ने,
६. टोलको सामूहिक समस्या पहिचान गरी प्राथमिकताको आधारमा टोल विकास योजना तर्जुमा गर्ने,
७. एच.आइ.भी./एड्स, अन्धविश्वास, छाउपडी प्रथा, बाल विवाह, बहु विवाह जस्ता सामाजिक समस्याको पहिचान गरी सुधारका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
८. टोलको आर्थिक तथा सामाजिक तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न सूचना अभिलेख राख्ने,
९. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्दा प्राथमिकताको आधारमा आयोजनाहरुको पहिचान गरी वडामा सिफारिस गर्ने ,
१०. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरुबाट प्राप्त योजनाहरुको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने,
११. टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी समिति मार्फत प्राप्त हुने कार्यक्रमहरु टोल विकास समिति मार्फत संचालन हुने वातावरण सिर्जना गर्ने,
१२. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री बनाउने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
१३. टोलमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता आदी सामाजिक सरोकारका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
१४. टोलमा रहेका सर्वजनिक, पर्ति, ऐलानी आदी जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने,
१५. नगरपालिकाको राजस्व परिचालनका लागि सहयोग प्रदान गर्ने,

१६. नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरू गर्ने,

#### ६. टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक

टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. टोल विकास समितिका सदस्यहरूको हित, सहयोग एवं समन्वयका लागि टोल विकास समितिको कार्य समितिको बैठक महिनामा कम्तिमा १ पटकमा नघट्ने गरी बस्नेछ ।
२. समितिको बैठकमा सामाजिक परिचालक, नगरपालिका वडा समितिका प्रतिनिधिहरू लगायत अन्य सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ ।
३. सचिवले समितिको बैठकको निर्णयहरू बैठक पुस्तिकामा लेखी प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

#### ७. टोल विकास समितिका कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

टोल विकास समितिका कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार
- १) समितिको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने,
  - २) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।
  - ३) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
  - ४) छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
  - ५) निर्णयहरू लागू गर्ने र गर्न लगाउने ।

- ६) विकासको कार्यमा सबैलाई समेटेर नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
  - ७) समितिले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
  - ८) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
  - ९) कार्यविधि बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- ख) समितिको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- १) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
  - २) एकतिहाई सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
  - ३) छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय लेखी निर्णय प्रमाणित गराउने ।
  - ४) समितिको क्रियाकलापको बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
  - ५) तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।
- ग) समितिका कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- १) समितिको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार गर्ने ।
  - २) खर्चको लेखापरीक्षण गराउने ।
  - ३) बैकमा खाता सञ्चालन गर्दा संयुक्त रुपमा खाता संचालन गर्ने ।
  - ४) समितिको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।
- घ) समितिका सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- १) नगरपालिका सँग भएको साभेदारीपत्रमा उल्लेखित शर्तअनुसार गर्नुपर्ने कामहरु गर्ने ।

- २) समितिको हिसाव-किताब जाँच गर्ने ।
- ३) समितिका पदाधिकारीहरूले गरेका कामको मूल्याङ्कन नियमित रूपमा गर्ने ।
- ४) आवश्यकता अनुसार समितिको सञ्चालनका लागि आवश्यक नीति नियम बनाउने र सो पालना भए नभएको हेर्ने ।
- ५) आवश्यकताअनुसार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षहरूलाई सघाउने ।
- ६) तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

#### द. आर्थिक व्यवस्थापन

समितिको आम्दानी, खर्च, लेखा परीक्षण लगायत आर्थिक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) टोल विकास समितिको आम्दानी
  - १) विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरू विभिन्न सामुदायिक समिति तथा व्यक्तिहरूबाट प्राप्त हुने सहायता र अनुदान ।
  - २) टोल विकास समितिले आयमूलक कार्यहरू सञ्चालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।
  - ३) समितिको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रूपमा टोल विकास समितिको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत समितिको निर्णयानुसार छुट्ट्याउने रकम ।
  - ४) समितिले अन्य स्रोतबाट जम्मा गरेको रकम ।

तर कुनै विदेशी सस्था वा विदेशी सहयोगबाट सञ्चालित सस्थाबाट प्रचलित कानुन बमोजिम अनुमति नलिई सहयोग लिन पाईने छैन ।



ख) खर्च

- १) समितिको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषको रकम समितिको निर्णयानुसार खर्च हुनेछ ।
- २) समिति सञ्चालन, व्यवस्थापन र लेखापरीक्षणका लागि गर्नुपर्ने खर्चहरु टोल विकास समितिको नीति बमोजिम खर्च हुनेछ ।

ग) बचत

- १) टोल विकास समितिले आर्जन गरेको आम्दानीबाट खर्च कटाई बाँकी रहेको रकम समितिको बचत मानिनेछ ।
- २) बचत रहेको रकमसमितिको निर्णयानुसार टोलको विकासका लागि खर्च गरिनेछ ।

घ) लेखा

समितिको लेखा देहाय बमोजिम हुनेछ :

- अ) कोषाध्यक्षले सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, समितिको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनीक खर्चहरुको स्पष्ट लेखा राख्नुपर्दछ ।
- आ) कोषाध्यक्षले राखेको आम्दानी खर्चको हिसाव टोल विकास समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्दछ ।

ङ) लेखापरीक्षण

समितिको लेखापरीक्षण देहाय बमोजिम हुनेछ

- १) समितिले नियुक्त गरेको लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनुपर्नेछ ।
- २) आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले पनि समितिको आम्दानी खर्चको परीक्षण गर्न सक्नेछ ।

- ३) समितिले आफ्नो वार्षिक लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन नगरपालिकामा समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

## ९. विविध

- क) यो कार्यविधि प्रचलित नेपालको ऐन, निययहरुसँग बाँझिएमा बाँझिएका बुँदाहरु स्वतः खारेज हुनेछन् ।
- ख) यो कार्यविधि कार्यन्वयनको क्रममा कुनै बाधा अडचन आएमा सोको नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरि फुकाउन सक्नेछ ।

प्रमाणिकरण मिति: २०७४।१।२८

आज्ञाले

चक्रपाणि शर्मा

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## अनुसूची - १

.....टोल विकास समितिको विधान

### प्रस्तावना :

स्थानिय रुपमा उपलब्ध श्रम, सिप, र साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एक अर्काका परिपुरकको रुपमा बिकसित गरी गरिवी न्यूनिकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पुऱ्याउने, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न यो.....टोल विकास समिति स्थापना गरी संचालन गर्न यो विधान बनाईएको हो ।

### १. प्रारम्भिक :

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो विधान .....टोल विकास समितिको विधान हुनेछ ।
- (ख) यो समितिको नाम .....हुनेछ ।
- (ग) यो विधान .....टोल विकास समितिको साधारण सभाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ ।
- (घ) यस समितिको कार्यालय .....मा हुनेछ ।
- (ङ) यस समितिको सीमाना देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- पूर्व.....पश्चिम.....
- उत्तर.....दक्षिण.....

### २. परिभाषा :

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

१. समिति भन्नाले .....टोल विकास समितिलाई सम्भन्नुपर्छ ।

२. विधान भन्नाले टोल विकास समितिको विधानलाई सम्झनु पर्छ ।
३. साधारण सभा भन्नाले समितिको साधारण सदस्यहरुको भेला सम्झनुपर्छ ।
४. समिति भन्नाले टोल विकास समितिको कार्य समिति सम्झनु पर्छ ।
५. बैठक भन्नाले समितिको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्छ ।
६. पदाधिकारी भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष ,कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरुलाई जनाउछ ।

### ३. संगठित समिति हुने :

- (क) समितिको आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ । साथै समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामवाट काम गर्न सक्नेछ ।
- (ख) समितिले चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न,उपभोग गर्न सक्नेछ ।  
तर समितिले आफ्नो अचल सम्पति विक्रि गर्न भने पाउने छैन।  
समिति विघटन भएमा समितिको नाममा रहेको सम्पूर्ण चल अचल सम्पति नगरपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

### ४. समितिका उद्देश्यहरु :

टोल क्षेत्रको सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागी देहाय बमोजिमको उद्देश्य हुनेछ ।

- (क) टोल स्तरमा सक्षम र दिगो रुपमा विकास गर्ने ।
- (ख) टोलका व्यक्तिहरुको आयमा बृद्धि गर्ने कार्यक्रमको संचालन गरी गरिवी न्यूनिकरणमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- (ग) स्थानिय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानिय समुदायको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (घ) सहभागितात्मक योजना तर्जुमा ,अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी हुने ।

## ५. टोल विकास कार्य समिति गठन

टोल विकास कार्य समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाको बस्तिहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल बस्तीतहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) पहिलो पटकका लागि टोल बस्तीका बासिन्दाको व्यापक भेलाबाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका बढिमा ५ सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास कार्य समिति गठन हुनेछ । दोस्रो पटकको हकमा यस्तो कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मत वा सो नभएमा बहुमतबाट पुर्नगठन हुनेछ । टोल विकास कार्य समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । एकपटक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव भएको व्यक्ति पुनः सोहि पदमा लगतै दुइ वर्षको अवधि व्यतित नभई नियुक्ति हुने छैन कार्य समितिमा कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरु र अध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिवार्य रुपमा महिला हुनुपर्ने छ ।

(ग) टोल विकास समिति गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई समेटनु पदछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तिमा ८० प्रतिशत घरधुरीलाई सहभागी गराई टोल विकास समिति गठन गरीने छ । टोल विकास समिति मा सहभागी भएका सदस्यहरुमध्ये कम्तिमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ । सामान्यतया कम्तिमा ५० घरधुरी भएको र भौगोलिक रुपमा मिलेको बस्तीलाई एउटा टोल कायम गरिनेछ ।

## ६. समितिका कार्यहरु :

टोल विकास समितिका कार्यहरु वडा कार्यालयको मातहतमा रहि वडा कार्यालयसंग समन्वय गरि देहाय बमोजिम हुनेछन् :

१. प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भए सम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल विकास समिति गठन गर्ने

२. समितिका सदस्यहरूलाई उच्चमशीलतातर्फ अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने तथा सोहि वमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
३. टोलमा आईपरेका समस्याहरू समाधान गर्न एकअर्कामा भाइचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सिर्जना गर्ने
४. उपलब्ध स्रोतको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागि टोल विकास योजना बनाउने ।
५. एच. आइ.भी /एड्स ,अशिक्षा, अन्धविश्वास, बाल विवाह बहुविवाह,जस्ता सामाजिक समस्याका वारेमा सम्पूर्ण टोल विकास समिति सदस्यहरूलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
६. आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक स्थानमा बृक्षारोपण गर्ने ।
७. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
८. टोलमा बसोबास गर्ने बासिन्दाका विचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सामाजिक सरोकारका विषयहरूमा विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
९. वातावरणमैत्री स्थानिय शासनका सुचकहरूको टोलमा कार्यन्वयन गर्ने र नगरपालिकालाई सो सुचक कार्यन्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
१०. आफ्नो टोल वस्तिलाई नमुना वस्तिको रूपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने । टोल तहमा सञ्चालन हुने विकास निर्माणको कार्य गर्न नगरपालिकासंग सम्भौता गरि कार्यान्वयन गर्ने ।  
टोलस्तरमा सञ्चालन हुँने स साना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सामान्यतया छुट्टै उपभोक्ता समिति गठन गरिने छैन ।
११. हरित शहर, सफा शहर र सम्पन्न तथा सभ्य शहर स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने ।

१२. आफ्नो क्षेत्रमा भवन सहिता तथा मापदण्डको कार्यन्वयनमा सहयोग गर्ने ।
१३. पुर्ण साक्षर ,पुर्ण खोप पुर्ण घटना दर्ता आदी अभियानमा सहयोग गर्ने ।
१४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ति, एलानी आदी जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने ।
१५. समितिको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा सचिवको चयन सर्वसम्मतिमा वा सो नभएमा बहुमतमा गर्ने
१६. नगरपालिकाको राजश्व परिचालनमा सहयोग गर्ने ।
१७. नगरपालिकासंग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु ।

### ७. सदस्यता

टोल विकास समितिको सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम समिति प्रति श्रद्धा र निष्ठा राखि विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानिय टोलवासी यस समितिको सदस्य हुनेछन् ।
- (ख) पछि टोलमा बसाई सरि आएका सदस्य बन्न इच्छुक बासीन्दालाई समिति ले तोकेबमोजिम प्रकृया पुरा गरि सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

### ८. सदस्यता नरहने

देहायको अवस्थामा सदस्य रहने छैन ।

- (क) सदस्यको मृत्यु भएमा ।
- (ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन समिति ले स्विकृत गरेमा

तर समितिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा साधारणसभामा पेश गर्ने र साधारण सभाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) सदस्यता शुल्क नतिरेको वा समितिको नियम पालन नगरेमा समितिले निर्णय गरी सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई जानकारी गराएमा ।

(घ) समितिलाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमिता वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोग प्रमाणित भई सजाय पाएको कारण देखाई समिति ले सदस्यबाट हटाउने निर्णय गरेमा ।

तर सम्बन्धित सदस्यहरूलाई सफाई दिने अवसरबाट बन्चित गरिने छैन । यस सम्बन्धि अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार साधारण सभलाई हुनेछ ।

(ङ) नेपालको प्रचलित कानूनले निषेध गरेको कार्य गरेमा ।

## ९. समिति गठन एवं कार्य संचालन विधि

समितिको गठन एवं कार्य संचालन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रका व्यक्तिहरूको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निक्कैल गरेपछि त्यस टोल भित्र बसोबास गर्ने अधिकांश घरधुरीहरूको उपस्थितिमा समिति गठन गरिनेछ ।

(ख) टोल विकास समिति गठन गर्न उपस्थित भएका व्यक्तिहरूले गरेको सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा एक-एक जना अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यक संख्यामा सदस्यहरू हुनेछन ।

(ग) समिति मा कम्तिमा एक तिहाई महिला सदस्य रहनेछन् । अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा एक जना महिला हुनेछ ।

## १०. समितिका पदाधिकारीहरूको काम ,कर्तव्य र अधिकार

समितिका पदाधिकारीहरूको काम,कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन ।

(क) अध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार :

१) नियमित रूपमा मासिक बैठक बोलाउने ।

२) बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।



- ३) बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरु टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
  - ४) छलफल हुदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
  - ५) निर्णयहरु लागु गर्ने र गर्न लगाउने ।
  - ६) सचिव र कोषाध्यक्षलाई आवश्यकताअनुसार सहयोग पुर्याउने ।
  - ७) समितिले आर्जन/ प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको पबन्ध मिलाउने ।
  - ८) विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा सबै सदस्यहरुको सहमतिमा बैठक बोलाउने ।
- ख) सचिवको काम,कर्तव्य र अधिकार :
- १) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने ।
  - २) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
  - ३) एकतिहाई सदस्यहरुको विशेष बैठकको लागी लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने ।
  - ४) बैठक पुस्तिकामा उपस्थित गराउने ।
  - ५) छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने ।
  - ६) समितिका कृयाकलापका वारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
  - ७) तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- ग) कोषाध्यक्षको काम,कर्तव्य र अधिकार :
- १) समिति ले गरेको आर्थिक कारोवारको लेखापरिक्षण गराउने ।

२) बैठकको निर्णय अनुसार संयुक्त रुपमा खाता संचालन गर्ने ।

३) अन्य सदस्यहरु संग समन्वय गरि सहयोग लिने दिने ।

४) समितो नगद र जिन्सी जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

(घ) सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१) नगरपालिका संग भएको साभेदारी/सम्भौता पत्रमा उल्लेखित शर्त अनुसार गर्नु पर्ने कामहरु गर्ने

२) समितिको हिसाव किताब चेक गर्ने ।

३) समितिका पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मुल्याङ्कन नियमित रुपमा गर्ने ।

४) समिति संचालनका लागी आवश्यकता अनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने

५) बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।

#### ११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली

साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१) समितिका सम्पूर्ण सदस्यहरु रहेको एक साधारण सभा हुनेछ ।

२) साधारण-सभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा समितिको सचिव र निजको पनि अनुपस्थितिमा समितिको जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।

३) साधारण सभा समितिको सर्वोच्च निकाय हुनेछ ।

#### १२. साधारण सभाको काम ,कर्तव्य र अधिकार

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) समितिको साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखि पेश भएका विषयमा सल्लाह दिने ।

ख) लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने ।

ग) समितिको लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।

घ) कार्यसमितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।

- ड) कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय दिने ।
- छ) आवश्यकता अनुसार सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने ।
- ज) समितिको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

### १३. आर्थिक व्यवस्था

- (क) समितिको देहाय बमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ ।
  - (१) सदस्यताबाट प्राप्त शुल्क
  - (२) सरकारी तथा गैरसरकारी समितिबाट प्राप्त हुने अनुदान ।
  - (३) समितिको क्रियाकलापको सिलसिलामा प्राप्त हुने आय वा पुरस्कार ।
  - (४) अन्य आम्दानी ।
- (ख) प्रत्येक असार मसान्तमा लेखा तयार गरी परीक्षणपश्चात् विवरण साधारणसभामा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी समितिको हुनेछ ।
- (ग) समितिको नाममा प्राप्त सम्पत्तिको परिचालन र प्रयोग तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

### १४. कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजीनामा

- (क) समितिका सदस्यहरूले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।
- (ख) अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत समितिको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सोउपर समिति ले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

### १५. कार्य समितिलाई अविश्वासको प्रस्ताव

कार्य समितिका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरू उपर अविश्वास लागे यथोचित कारण देखाई समितिका ६६ प्रतिशत सदस्यहरूले विशेष साधारणसभा राखी अविश्वासको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । अविश्वासको प्रस्ताव उपर छलफल गरी हुने निर्णयमा बहुमतलाई भन्दा सर्वसम्मतलाई बढी जोड दिइनेछ ।

### १६ . विविध

- (क) विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरेपछि साधारणसभामा पेश गरिनेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरुको दुईतिहाइ बहुमतले विधान संशोधन हुनेछ ।
- (ख) प्रचलित ऐन, नियमहरुसंग बाभिएका बुदाहरु बाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

## अनुसूची-२

### टोल विकास समिति सूचिकृत गर्ने निवेदनको नमूना

मिति-.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू

जिरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जिरी, दोलखा ।

विषय :- टोल विकास समिति सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाद्वारा संचालित वडा नं.  
.....को.....टोलमा गठन गरिएको  
.....टोल विकास समितिलाई जिरी  
नगरपालिकाको कार्यालयमा सुचिकृत गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । यस  
.....टोल विकास समितिको क्षेत्र देहायको चार किल्ला भित्र  
सिमित रहनेछ ।

पुर्व सिमाना .....

पश्चिम सिमाना.....

उत्तर सिमाना.....

दक्षिण सिमाना .....

निवेदक

अध्यक्षको दस्तखत

अध्यक्षको नाम

टोल विकास समितिको नाम

ठेगाना

## अनुसूची ३

टोल विकास समितिलाई दिने प्रमाण पत्रको नमुना

जिरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

दोलखा, ३ नं. प्रदेश

### प्रमाण-पत्र

जिरी नगरपालिका वडा नं.....स्थित.....मिति  
.....मा गठन भएको.....टोल  
विकास समितिलाई यस कार्यालयमा मिति.....मा सूचिकृत  
गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

यस नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक पुर्वाधार, शहरी सुशासन  
लगायतका क्षेत्रमा यस टोल विकास समितिको सहभागीताको अपेक्षाका साथै  
उत्तरोत्तर प्रगतीको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

.....  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत